

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОП.08. Информационные технологии в профессиональной
деятельности

Специальность
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Брянск, 2022

ББК 74.57
Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой

_____ Ильютенко С.Н.

11.05.2022 г.

**Рассмотрена и
рекомендована:**

ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин

Протокол № 9

от 11.05.2022 г.

Председатель ЦМК

_____ Савелькина Н.А.

Утверждаю:

Зам. директора по учебной
работе

_____ Панаскина Л.А.

11.05.2022 г.

Р 13

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Сост. Н. В. Ромашина. – Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2022. – 28 с.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского
филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

ББК 74.57

© Ромашина Н.В., 2022

© Мичуринский филиал

ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	13
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт в**:

- поиске, сборе, хранении, анализе, преобразовании и передаче данных с использованием сетевых компьютерных технологий;
- заполнении и контроле над документами, создаваемыми и получаемыми в процессе оформления и контроля различных технологических операций;

– использовании информационных технологий для решения профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны формироваться следующие **общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.

ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.

ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса.

ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
<i>практические работы</i>	40
Самостоятельная работа обучающегося	30
в том числе:	
<i>подготовка сообщений</i>	10
<i>подготовка конспекта</i>	6
<i>подготовка презентации</i>	7
<i>написание реферата</i>	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, её место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи. Правила пожарной безопасности и охраны труда.		
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий		7	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	1
	Основные понятия и определения. Информационные системы (ИС). Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	3	1
	Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры. Многофункциональные периферийные устройства. Плоттеры. Дигитайзеры. Цифровые камеры. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.		
Раздел 2. Программное обеспечение		65	
Тема 2.1. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	1	1
	Базовое программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.		
	Практические работы	2	
Тема 2.2. Обработка текстовой информации.	Содержание учебного материала	2	1
	Возможности текстового редактора Microsoft Word. Основные элементы окна программы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.		2
	Практические работы	12	
	«Microsoft Word. Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка» «Microsoft Word. Работа с таблицами и изображениями» «Microsoft Word. Редактор формул. Построение диаграмм» «Microsoft Word. Вставка объектов» «Microsoft Word. Электронная верстка текст» Контрольная работа по ТР Microsoft Word.		
	Самостоятельная работа	4	
	Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение реферата по тематике: – Использование текстовых процессоров в издательстве. – Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. – Текстовый процессор MS Word. – Издательские системы. – Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов.		
Тема 2.3. Электронные таблицы.	Содержание учебного материала	2	1
	Методика работы с электронными таблицами Microsoft Excel. Особенности экранного интерфейса программы.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Основные элементы, основы манипулирования с таблицами, ввод данных и формул, расчетные операции, построение диаграмм, связывание данных таблицы.		2
	<p>Практические работы</p> <p>«ЭТ MS Excel. Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек»</p> <p>«ЭТ MS Excel. Организация расчетов»</p> <p>«ЭТ MS Excel. Работа с формулами, относительная и абсолютная ссылка»</p> <p>«ЭТ MS Excel. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel»</p> <p>«ЭТ MS Excel. Связь между таблицами. Построение диаграмм»</p> <p>Контрольная работа по ЭТ MS Excel.</p>	12	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. – Электронные таблицы как информационные объекты. – Переход от табличного к графическому представлению информации. – Создание первой книги. – Диаграммы и графики. – Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. 	4	
Тема 2.4. Технология использования систем управления базами данных.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общие сведения о базах данных. Методика работы с базами данных Microsoft Access. Окно, основные элементы.</p> <p>Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.</p> <p>Практические работы</p>	2	
		8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	<p>«Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access»</p> <p>«Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода в СУБД MS Access»</p> <p>«Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов»</p> <p>«Создание подчиненных форм в СУБД MS Access»</p>		
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. – Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. – Назначение и функции Access. – Базы данных и Интернет. 	4	
Тема 2.5. Электронные презентации.	<p>Практические работы</p> <p>«Работа с презентациями Microsoft PowerPoint. Создание и редактирование презентаций, операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов»</p> <p>«Создание доклада по презентации и выступление с ним в Microsoft Power Point.»</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка презентации по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание презентаций к празднику «9 мая – День ПОБЕДЫ». – Создание презентации группы. – Создание презентации по отделению (специальности) – Создание учебных презентаций по спецдисциплинам (тематику определяет преподаватель). – Индивидуальные настройки дизайна слайдов. 	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	– Звуковые эффекты в презентациях.		
Тема 2.6. Компьютерная справочно - правовая система «Консультант Плюс»	Практические работы Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс»	2	
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка конспекта по тематике: – Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Информационные поисковые системы в человеческом обществе. – Информационная система «Консультант Плюс»	2	
Раздел 3. Основы информационной и компьютерной безопасности.		6	
Тема 3.1. Информационная безопасность	Содержание учебного материала Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Программно – технический уровень защиты.	1	1
	Содержание учебного материала Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков.	1	1
Тема 3.2. Компьютерные вирусы.	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка сообщения по тематике: Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.)	4	
Раздел 4. Компьютерные сети		10	
	Практические работы	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.1. Организация работы в сети Интернет.	«Поиск информации в глобальной сети интернет» «Электронная почта (E-Mail)»		
	Самостоятельная работа Работа с основной и дополнительной литературой. Выполнение реферата или подготовка презентации по тематике: <ul style="list-style-type: none"> – Возможности и преимущества сетевых технологий. – Информационные сервисы сети Интернет. – Электронные библиотеки. – Web-дизайн и его значение. – Internet технологии: глобальная сеть, Internet Explorer, поиск информации, подготовка и редактирование информации – Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение. – Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. – Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга. 	6	
Всего:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины осуществляется в:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности № 26

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ALTA Wing B730MDi3-3225 монитор ViewSonic – 13 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 7 (договор 06-0512 от 14.05.2012), Microsoft Office 2010 (договор 14-0512 от 25.05.2012), Конструктор тестов 3.1 (договор 697994-M26 от 01.12.2009), Монтаж холодильно-компрессорных машин (договор 32 от 05.07.2011), КОМПАС-3D (сублицензионный договор № МЦ-19-00205 от 07.05.2019), Яндекс Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Project Expert (договор Tr000128238 от 12.12.2016), 7 Zip (бесплатное\свободно распространяемое), переносное мультимедийное оборудование (экран Projecta SlimScreen (180x180 см) Matte WhiteS, Case Black Grey, мультимедийный проектор BenQ Projector MW663 (DLP, 3000 люмен, 13000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, ПДУ, 2 D/3D), комплект таблиц, альбом учебный, учебно-методический комплекс «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25.**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, самостоятельной работы, текущего контроля.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры ITP Business – 15 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10 (контракт №112 от 30.07.2015), 1С: Предприятие 8 (лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice (бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10 (контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017), GIMP (бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project (бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс (договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ (бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0 (договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational (бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler (бесплатное\свободно распространяемое), 7 Zip (бесплатное\свободно распространяемое).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению

дисциплины, методические рекомендации по преподаванию дисциплины, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307> . — Текст : электронный.

ОИ 2. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е. В. — Москва : Юстиция, 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-4574-5. — URL: <https://book.ru/book/935646> . — Текст : электронный.

ОИ 3. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г. В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664> . — Текст : электронный.

Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Синаторов, С. В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С. В. — Москва : КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646> . — Текст : электронный.

ДИ 2. Гурьев, С. В. Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании будущих специалистов : монография / Гурьев С. В. — Москва : Русайнс, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-4365-4594-3. — URL: <https://book.ru/book/935740> . — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (И-Р):

ИР 1. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/> . - Дата обращения 23.02.2022. - Заглавие с экрана.

ИР 2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://window.edu.ru/catalog/> . - Дата обращения: 23.02.2022. - Заглавие с экрана.

ИР 3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.osp.ru> . - Дата обращения: 03.02.2022.- Заглавие с экрана.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.2 . Технические средства информационных технологий	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимальных устройств для сборки ЭВМ, имеющих разное назначение
2	Тема 2.2. Обработка текстовой информации.	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение выбора оптимального способа форматирования объектов текстового документа
3	Тема 2.3. Электронные таблицы.	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора оптимальных инструментов для решения профессиональных задач
4	Тема 2.4. Технология использования систем управления базами данных.	Анализ конкретных ситуаций	Коллективное обсуждение и описание предметной области, создание структуры базы данных. Коллективное обсуждение выбора запросов для поиска информации в базе данных.
5	Тема 3.1. Информационная безопасность	Групповая дискуссия	Обсуждение выбора оптимальных средств защиты для обеспечения безопасности информации при решении профессиональных задач
6	Тема 4.1. Организация работы в сети Интернет.	Ролевая игра	1 этап: каждая группа получает задание изучить конкретную услугу Интернета 2 этап: обсуждение результатов, запись результатов каждой группы в тетрадь

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и др.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
Умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ, выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
Умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении практических работ, выполнении домашних работ, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание общего состава и структуры персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание базового системного программного продукта и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.
Знание основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении домашних работ, письменных и устных опросов, тестирования и др. видов текущего контроля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения проверяют у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и сформированность профессиональных и общих компетенций.

Технологии формирования общих компетенций

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность, точность и широта осуществления операций по качественному и количественному анализу веществ с использованием общего и специального программного обеспечения.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем и потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

Код и содержание общих компетенций	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
профессиональной деятельности.	

Технологии формирования профессиональных компетенций

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Содержание учебного материала	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Проводить приемку всех видов скота, птицы и кроликов.		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов.		

<p>Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Построение списков.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
--	--	--

ПК 1.3. Вести процесс первичной переработки скота, птицы и кроликов.

<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
--	---	--

<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Обработка текстовой информации.</p>	
<p>ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха.</p>		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Построение диаграмм Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p>ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов.</p>		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ,</p>

<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
--	--	---

ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам).

<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	---	--

ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах

мясожирового корпуса.		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий.		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего</p>

<p>телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>контроля</p>
--	---	-----------------

ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий.

<p>Уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы:</p> <p>Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	--	--

ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов.

<p>Уметь:</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных</p>	<p>Практические работы:</p> <p>Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся</p>
---	--	---

<p>информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	--	---

ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов.

<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	--	--

<p>программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p>		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать:</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков,</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических</p>

<p>основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
--	--	--

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
---	--	--

	использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор формул. Электронная верстка текст. Построение списков, форматирование ячеек. Ориентация текста в ячейке. Автофильтрация данных. Сортировка данных по нескольким ключам. Возможности баз данных Excel. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		
<p>Уметь: использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p>Практические работы: Создание документа, форматирование текста, нумерация и маркировка списка. Работа с таблицами и изображениями. Редактор</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при</p>

<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p> <p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>формул.</p> <p>Электронная верстка текст.</p> <p>Построение списков, форматирование ячеек.</p> <p>Ориентация текста в ячейке.</p> <p>Автофильтрация данных.</p> <p>Сортировка данных по нескольким ключам.</p> <p>Возможности баз данных Excel.</p> <p>Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access.</p> <p>Темы: Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Электронные таблицы. Технология использования систем управления базами данных. Информационная безопасность. Программное обеспечение информационных технологий. Обработка текстовой информации.</p>	<p>выполнении и защите практических работ, выполнении домашних работ тестировании, устных опросов и др. видов текущего контроля</p>
--	---	---